



Kenmerk zaak: 12700/e/ih

Heden, achttien februari tweeduizend en elf, verscheen voor mij, mr. MATHEAS --
MARIA ELIENS, notaris met plaats van vestiging TILBURG: -----
mevrouw **LOUISA ANTONIA JOSEPHA MARIA KLEINTJES**, wonende te
-----, geboren te Tilburg op -----, zich -----

identificerende met een paspoort met nummer -----, afgegeven te -----
Tilburg op -----

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen: -----

Naam & Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kibandaongo**. -----
2. Zij is gevestigd te **Tilburg**. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - het realiseren van concrete hulp en financiële ondersteuning van -----
ontwikkelingsprojecten in Kenia, met name in de regio Kibandaongo; -----
 - het financieel en materieel ondersteunen van het medisch centrum in -----
Kibandaongo; -----
 - de bevolking van Kibandaongo te voorzien van noodzakelijke -----
(medische) voorzieningen. -----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken met behulp van -----
vrijwilligers, sponsors, of andere ondersteuning van personen, (geestelijke)
instellingen en niet commerciële organisaties. -----
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- b. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; -----
- c. bijdragen van derden; -----
- d. subsidies en -----
- e. andere inkomsten. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden. -----
2. Het bestuur stelt het aantal leden van het bestuur vast. -----
3. Het bestuur verdeelt zijn taken onderling en benoemt uit zijn midden een -----
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Verschillende functies -----
kunnen in één persoon zijn verenigd. -----
4. Indien het aantal leden van het bestuur is gedaald tot onder het in lid 1. van --
dit artikel vermelde minimum-aantal, blijft het bestuur bevoegd. -----
5. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor de door hen als bestuursleden --
verrichte werkzaamheden; het bestuur kan besluiten tot het toekennen van --
een onkostenvergoeding die niet bovenmatig is. -----

Benoeming tot lid van het bestuur en einde van het lidmaatschap -----

Artikel 5 -----

1. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. Voor de eerste --
maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd. -----

2. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode welke eindigt op de tweede jaarvergadering welke gehouden wordt na het jaar waarin de betrokkene benoemd is, onverminderd het bepaalde in de leden 3 en 4 van dit artikel. Een afgetreden bestuurslid is onmiddellijk onbeperkt herbenoembaar.
3. Elk lid van het bestuur kan te allen tijde als zodanig worden geschorst of ontslagen bij een besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering die daartoe speciaal is bijeengeroepen.
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door het zich voordoen van één of meer van de volgende omstandigheden: bedanken door, overlijden van, het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door, het betrokken lid van het bestuur, alsmede in de gevallen zoals bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Indien een bestuurslid als zodanig defungeert is het bestuur verplicht onverwijld in de vacature te voorzien, danwel te besluiten, met inachtneming van het in artikel 4 lid 1 bepaalde minimum, dat het aantal bestuursleden wordt verminderd.
6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het bestuur wordt dit waargenomen door een, jaarlijks door het bestuur te benoemen persoon; deze persoon wordt als bestuurder benoemd onder de opschortende voorwaarde van ontstentenis of belet van alle andere bestuurders.

Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur danwel door twee bestuursleden tezamen.
4. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een van de leden van het bestuur of een of meer derden indien en voorzover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend.
5. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan één of meerdere bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigde(n) een titel te verlenen.

Vergaderingen van het bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het bestuur het nodig acht(en). De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door de secretaris met inachtneming van een termijn van ten minste vijftien dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Indien de secretaris aan een oproepingsverzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering wordt opgeroepen binnen twee weken na het verzoek, is/zijn de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te



- roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. -----
Indien de voorzitter niet aanwezig is voorziet het bestuur zelf in zijn leiding. -
 3. Het bestuur vergadert ieder kalenderkwartaal en binnen zes maanden na -----
afloop van het boekjaar wordt een vergadering gehouden (de -----
jaarvergadering), in welke vergadering de jaarrekening wordt vastgesteld als
bedoeld in artikel 8. -----
 4. Tenzij in deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven besluit het
bestuur met meerderheid van de uitgebrachte stemmen; ieder bestuurslid -----
brengt één stem uit. -----
 5. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid ---
van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----
vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling --
van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----
 6. Indien voor de stemming over enig besluit is voorgeschreven dat een -----
minimum aantal bestuursleden verplicht aanwezig of vertegenwoordigd is en
de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal --
over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een -----
volgende vergadering ongeacht het daar aanwezige of vertegenwoordigde ----
aantal bestuursleden, mits die vergadering wordt gehouden niet eerder dan ---
twee doch binnen zes weken na de vergadering waarin niet kon worden -----
besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste --
meerderheid van stemmen. -----
 7. a. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuursleden ----
schriftelijke stemming verlangt, in welk geval de stemming bij -----
ongetekende gesloten briefjes geschiedt. -----
b. Indien bij een stemming over de benoeming van een nieuw bestuurslid of
over de verdeling van de bestuursfuncties tussen de bestuursleden, geen -
van de voorgestelde personen de meerderheid behaalt, zal een tweede ---
vrije stemming worden gehouden. -----
c. Indien in de tweede stemming wederom niemand de meerderheid heeft --
verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die in de --
tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden. -----
Indien in de tweede vrije stemming meer dan twee personen een gelijk --
grootste aantal stemmen op zich verenigden, of indien meer personen ----
door een gelijk aantal stemmen op de tweede plaats voor herstemming in
aanmerking zouden komen, wordt tussen dezen vooraf gestemd ter -----
bepaling wie van hen voor herstemming in aanmerking komt. -----
Indien de uitslag van deze laatste stemming wederom geen uitsluitel ----
geeft, beslist het lot wie voor herstemming in aanmerking komt. Indien --
bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot. -----
d. Bij staking van de stemmen over andere dan de hierboven onder b en c -
bedoelde zaken, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering -----
bijeengeroepen; indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel -
verworpen. -----
 8. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde; -----
deze stemmen worden bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet --
meegeteld. -----
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin de statuten niet voorzien, -----

beslist de voorzitter. -----

10. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen -----
rechtsgeldige besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor ----
oproeping niet in acht genomen mits dergelijke besluiten worden genomen ---
met algemene stemmen.-----
11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke in
de eerstvolgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld en door de
voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen gehouden
heeft, worden ondertekend. In of bij de notulen wordt tevens vermeld welke -
leden van het bestuur op de vergadering aanwezig zijn geweest.-----
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze -
van de leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs produceert, ----
wordt ingewonnen en geen van de leden van het bestuur zich daartegen -----
verzet en een dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen.-----
Van een op deze wijze genomen besluit wordt door de secretaris schriftelijk -
verslag gedaan, hetwelk op de eerst volgende vergadering van het bestuur ----
wordt vastgesteld en, onder toevoeging van de stukken als in de eerste zin ----
van dit lid bedoeld, bij de notulen van die vergadering wordt bewaard.-----

Reglementen -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, zulks met een
meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten.-----

Jaarrekening-----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; de penningmeester -----
maakt daaruit binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de -----
jaarrekening op.-----
3. Het bestuur kan besluiten dat de jaarrekening wordt gecontroleerd door een --
deskundige die daarover verslag uitbrengt aan het bestuur. -----
4. Het bestuur stelt de jaarrekening vast. -----
5. Vaststelling van de jaarrekening strekt tot décharge van de penningmeester. --

Statutenwijziging-----

Artikel 10-----

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het -----
bestuur. -----
2. Daartoe wordt bij de oproep voor de vergadering de voorgestelde -----
statutenwijziging woordelijk vermeld.-----
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met een
meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een -
vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
4. Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij ---
notariële akte zijn geconstateerd. Tot ondertekening van die akte is ieder ----
bestuurslid zelfstandig bevoegd.-----

Ontbinding -----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde ten aanzien van de wijziging -
van de statuten overeenkomstig van toepassing. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is.-----



4. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk -----
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode -----
berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars
aan te wijzen derde. -----

Slotbepaling

Artikel 12 -----
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----
bestuur. -----

Slotverklaringen

1. Tenslotte verklaarde de comparante dat tot bestuurders van de stichting -----
worden benoemd: -----
 - zij, comparante, als voorzitter; -----
 - de heer Johannes Adrianus Henricus Melis, -----
geboren te Tilburg op -----
als secretaris, en -----
 - de heer Johannes Martinus Melissant, wonende te -----
geboren te Tilburg op -----
als penningmeester. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend en elf. -----

Identiteit

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan -----
de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----
De comparante is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE IN MINUUT. -

Verleden te Tilburg, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting op de inhoud -----
daarvan aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van de akte te -----
hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante
ondertekend. -----
Tot slot heb ik, notaris, de akte ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

